



Tarkastuslautakunta, § 31,30.05.2022
Kunnanvaltuusto, § 28,14.06.2022
Hyvinvointilautakunta, § 61,21.09.2022
Kunnanvaltuusto, § 67, 13.10.2022

§ 67

Selvitys arviointikertomuksen havaintoihin, perusturvan toimenpiteet

RauDno-2022-303

Tarkastuslautakunta, 30.05.2022, § 31

Valmistelijat / lisätiedot:
Eija Susitaival
eija.susitaival@bdo.fi

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntalain 121 §:n mukaan arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Tarkastuslautakunta aloitti arviointikertomuksen laatimisen kokouksessaan 8.3.2022.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta hyväksyy ja allekirjoittaa arviointikertomuksen vuodelta 2021. Tarkastuslautakunta päättää esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto päättää

- merkitä tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2021,
- pyytää kunnanhallitusta antamaan vuoden 2021 loppuun mennessä valtuustolle selvityksen siitä, mihin toimenpiteisiin kunnanhallitus on ryhtynyt arviointikertomuksessa esitettyjen yhteenvetojen, johtopäätösten ja suositusten vuoksi.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti. Pyydetään kunnanhallitusta antamaan vuoden 2022 loppuun mennessä selvityksen siitä, mihin toimenpiteisiin kunnanhallitus on ryhtynyt arviointikertomuksessa esitettyjen yhteenvetojen, johtopäätösten ja suositusten vuoksi.

Kunnanvaltuusto, 14.06.2022, § 28

Valmistelijat / lisätiedot:
Jarmo Raati
jarmo.raati@bdo.fi



Liitteet

1 Arviointikertomus 30.5.2022.pdf

Ehdotus

Tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto päättää

- merkitä tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2021,
- pyytää kunnanhallitusta antamaan vuoden 2022 loppuun mennessä valtuustolle selvityksen siitä, mihin toimenpiteisiin kunnanhallitus on ryhtynyt arviointikertomuksessa esitettyjen yhteenvetojen, johtopäätösten ja suositusten vuoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Raimo Kemppaista.

Hyvinvointilautakunta, 21.09.2022, § 61

Valmistelijat / lisätiedot:
Kirsi Solmari
kirsi.solmari@rautalampi.fi
perusturvajohtaja

Liitteet

1 Arviointikertomus 30.5.2022.pdf

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2021 ei sisällä perusturvaa koskevaa tekstiosuutta. Sitovat tavoitteet ovat pääsääntöisesti toteutuneet hyvin. Perhehoitajaa iäkkäiden palveluun ei olla onnistuttu rekrytoimaan, eikä iäkkäiden ravitsemuksen seuranta henkilöstöä kouluttamalla ole toteutettu.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta



-
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
 - Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Kirsi Solmari, perusturvajohtaja

Hyvinvointilautakunta kiittää tarkastuslautakuntaa arviointikertomuksesta ja esittää kunnanhallitukselle, että sosiaali- ja terveystoimen siirtyessä pois kunnan järjestämistä ja tuottamisvastuulta, ei toimenpiteitä aseteta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto, 13.10.2022, § 67

Valmistelija / lisätiedot:

Kirsi Solmari

kirsi.solmari@rautalampi.fi

perusturvajohtaja

Hyvinvointilautakunta kiittää tarkastuslautakuntaa arviointikertomuksesta ja esittää kunnanhallitukselle, että sosiaali- ja terveystoimen siirtyessä pois kunnan järjestämistä ja tuottamisvastuulta, ei toimenpiteitä aseteta.

Ehdotus

Kunnanhallitus käsitteli asiaa kokouksessaan 10.10.2022. Kunnanhallitus päätti osaltaan hyväksyä hyvinvointilautakunnan ehdotuksen (perusturvan osalta) ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



Päätös on nähtävillä kunnanvirastolla ja Rautalammin kunnan internetsivuilla

Otteen oikeaksi todistaa

Rautalammissa
26.10.2022

Merja Koivula-Laukka
hallintojohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

Annettu tiedoksi postilla 26.10.2022



Kunnallisvalitus

§67

Kunnallisvalitusohje

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Itä-Suomen hallinto-oikeus

PL 1744 (Minna Canthin katu 64)

70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501



Puhelinnumero:029 56 42500

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä kohdin päätökseen haetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta haetaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennettynä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.